



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАДОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

«02» 02 2021г.

№ 10

**Об определении системы доступа
к информационным ресурсам
информационных систем в
ОГБУ «Задонский психоневрологический
интернат»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о разрешительной системе доступа к информационным ресурсам информационной системы персональных данных «АСП» (приложение №1);
2. Допустить работников Областного государственного бюджетного учреждения "Задонский психоневрологический интернат" к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с «Перечнем сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе «АСП», необходим для выполнения ими трудовых обязанностей» (приложение №2);
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.С. Первеев

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
Областного государственного
бюджетного учреждения "Задонский
психоневрологический интернат"

Ю.С. Первеев
«02» 02 2011 г.

**Положение
о разрешительной системе доступа к информационным ресурсам
информационной системы «АСП».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и требованиями Приказа ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает разрешительную систему доступа к информационной системе «АСП» (далее – ИСПДн).

2. Организация доступа лиц к информационным ресурсам ИСПДн.

2.1. Допуск пользователей к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, осуществляется Администраторами безопасности систем защиты персональных данных ИСПДн в соответствии с утвержденными Перечнями сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей.

2.2. Разграничение прав доступа пользователей к АРМ, печатающим устройствам и защищаемым ресурсам ИСПДн осуществляется Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе в соответствии с таблицей разграничения прав доступа субъектов доступа (пользователей) к объектам доступа, именуемой в дальнейшем Матрица доступа (приложение).

2.3. Матрица доступа составляется как на электронном, так и на бумажном носителях. На бумажном носителе Матрица доступа составляется в двух экземплярах: подлинник (контрольный экземпляр) и рабочий экземпляр.

2.4. Ответственной за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе предоставляет пользователям доступ к информационным ресурсам ИСПДн:

- проводит инструктажи об угрозах безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, а также о правилах эксплуатации системы защиты информации ИСПДн и отдельных СЗИ и СКЗИ;

- делает соответствующие записи о проведенных инструктажах в Журнале инструктажа пользователей информационной системы по требованиям защиты информации.

– знакомит пользователя под расписку с Инструкцией пользователя информационной системы и иными инструкциями по обеспечению безопасности персональных данных в части его касающейся;

– на автоматизированном рабочем месте пользователя осуществляет настройку средств защиты информации и предоставляют права доступа к информационным ресурсам ИСПДн в соответствии с Матрицей доступа;

– выдают пользователю его персональный идентификатор под расписку в Журнале учета выдачи паролей.

МАТРИЦА ДОСТУПА к информационным ресурсам информационной системы персональных данных «АСП»

Права доступа субъектов к АРМ

Права доступа пользователей к АРМ (право каждого конкретного пользователя обрабатывать информацию на конкретном рабочем месте) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Группа пользователей	АС	Тип пользователя
Администратор	0	Администратор безопасности
Пользователь	I	Пользователи с правом ввода документов

1. Уровень администратора (0) – права пользователя не ограничены, он имеет полный доступ ко всем физическим и информационным ресурсам, средствам пастройки ОС, прикладного и специализированного ПО, а также к средствам администрирования СЗИ НСД. Пользователь имеет право на установку и удаление программ в соответствии с Перечнем программного обеспечения, разрешенного к установке в информационной системе «АСП».

2. Уровень пользователя (I) – пользователь имеет доступ ко всей информации. Данный пользователь имеет право использовать разрешенное прикладное и специализированное программное обеспечение и обрабатывать информацию в соответствии с производственным планом, создавать, редактировать и удалять файлы с документами, создавать тематические подкаталоги в заранее определенных каталогах. Пользователь отвечает за соблюдение технологии обработки информации, выполнение правил формирования документов на бумажных носителях и за удаление промежуточных результатов выполнения заданий с жесткого диска рабочей станции. Пользователь не имеет прав на установку и удаление программ.

Права доступа субъектов к защищаемым ресурсам

Права доступа пользователей к информационным ресурсам автоматизированных рабочих станций приведены в таблице 2.

Таблица 2

Логическое имя пользователя	C:				D:	E:	F:
	1	2	3	4			
Администратор	X	X	X	X	X	X	X
Пользователь	+	+	+	X	X	X	X

Права физического доступа пользователей к машинным носителям и право на их перемещение за пределы контролируемой зоны приведены в таблице 3.

Таблица 3

Логическое имя пользователя	Доступ к НЖМД	Доступ к съемным носителям		Доступ к бумажным носителям
		USB флэш-накопитель	Оптические диски	
Администратор	X	X	X	X
Пользователь	+	X	X	X

Примечания к таблицам 2, 3:

X – полный доступ;

- – доступ запрещен;

+ – разрешено только исполнение программ;

1 – каталоги C:\DLLOCK80;

2 – каталоги C:\Program Files

3 – каталоги с ПО;

4 – прочие каталоги (исключая каталоги с ПО);

C – жесткий диск;

D – жесткий диск;

E – CD/DVD-Rom;

F – съёмные носители.

Права доступа субъектов к печатающим устройствам

Права доступа субъектов к локальным печатающим устройствам приведены в таблице 4.

Таблица 4

Группа субъектов доступа	Права доступа			
	Физический доступ	Печать	Управление конфигурацией устройства	Управление очередью печати
Администраторы	+	+	+	+
Пользователи 1 типа	+	+	-	+
Пользователи 2 типа	-	-	-	-
Прочие сотрудники	-	-	-	-
Посторонние	-	-	-	-

Права доступа субъектов к программно-настраиваемым сетевым печатающим устройствам приведены в таблице 5.

Таблица 5

Группа субъектов доступа	Права доступа			
	Физический доступ	Печать	Управление конфигурацией устройства	Управление очередью печати
Администраторы	+	+	+	+
Пользователи 1 типа	+	+	-	+
Пользователи 2 типа	+	+	-	+
Прочие сотрудники	-	-	-	-
Посторонние	-	-	-	-

Примечания к таблицам 4,5:

Администраторы – администратор безопасности системы защиты информации ИСПДн и (или) системные администраторы и программисты ИСПДн.

Пользователи 1 типа – зарегистрированные пользователи ИСПДн, к АРМ рабочего места которых подключено рассматриваемое локальное печатающее устройство / программно-настраиваемое сетевое печатающее устройство, являющиеся работниками Оператора.

Пользователи 2 типа – зарегистрированные пользователи ИСПДн, к АРМ рабочего места которых не подключено рассматриваемое локальное печатающее устройство /

программно-настраиваемое сетевое печатающее устройство, являющиеся работниками Оператора.

Прочие сотрудники – работники Оператора, не являющиеся зарегистрированными пользователями ИСПДн (сотрудники без прав доступа к информационным ресурсам ИСПДн, вспомогательный персонал).

Посторонние – сторонние лица, не являющиеся работниками Оператора и не являющиеся зарегистрированными пользователями ИСПДн (лица, обеспечивающие сопровождение программного обеспечения ИСПДн, а также иные сторонние лица).

+ – выполнение операции разрешено.

- – выполнение операции запрещено.

